

Medellín, 20 de febrero de 2026

Doctora

KAROL JULIETH FORERO PÁEZ

DIRECTORA OPERATIVA

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL - IUPB

Supervisora contrato de prestación de servicios PS - 415

Respetada Supervisora, reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al periodo del 1 AL 28 DE FEBRERO del año 2026 del contrato PS 415-2026, publicadas en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual, los cuales se encuentran en el siguiente enlace drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1WZgJJW3ivUUDySAXN-5VdldKgX1qfPB8>.

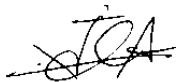
Objeto contrato PS 415-2025: “Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600103766 de 2025, celebrado entre Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES	AVANCES (ACTIVIDADES DESARROLLADAS)	SOPORTES
1) Integrar los Comités de Evaluación y Estructuración Contractual conforme al rol asignado en el trámite contractual en los que haya sido designado, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
2) Realizar los estudios de mercado y estudios de costos necesarios para garantizar la correcta planeación presupuestal de la contratación de la UAEBBC.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
3) Realizar las publicaciones en los sistemas como SAP, SECOP de la etapa correspondiente a la gestión logística de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	3.1 El 2 de febrero se publicó en SECOP II la modificación 1 al contrato 4600106566, suscrito con Carla Cristina, cuyo objeto es Prestar servicios para la atención integral a niñas y niños hasta los 5 años, en la modalidad institucional.	ANEXO 3.1.1 Minuta de Modificación
	3.2 El 4 de febrero se publicó en SECOP II la modificación 1 a los contratos 4600106578 suscrito con Corlatina, 4600106512 suscrito con Palabra, Pan y Pez y el 4600106530 suscrito con Abrazar.	ANEXO 3.2.1 Minuta de Modificación 4600106578 ANEXO 3.2.2 Minuta de Modificación 4600106512 ANEXO 3.2.3 Minuta de Modificación 4600106530
	3.3 El 6 de febrero se publicó en SECOP II la modificación 1 a los contratos 4600106575 suscrito con Corporación PAN, 4600106528 suscrito con Presencia Colombo Suiza, 4600106581 suscrito con Golondrinas y 4600106574 suscrito con Creando Futuro.	ANEXO 3.3.1 Minuta de Modificación 4600106575 ANEXO 3.3.2 Minuta de Modificación 4600106528

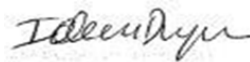
	<p>3.4 El 9 de febrero se publicó en SECOP II la modificación 1 al contrato 4600106582 suscrito con Hermanas Misioneras de la Comunidad Cristiana</p> <p>3.5 El 10 de febrero se publicó en SECOP II la modificación 1 a los contratos 4600106516 suscrito con Ximena Rico, 4600106583 suscrito con Corporación Latina (THT), 4600106568 suscrito con Jesús Amigo y 4600106563 suscrito con Fe y Alegría.</p>	<p>ANEXO 3.3.3 Minuta de Modificación 4600106581</p> <p>ANEXO 3.3.4 Minuta de Modificación 4600106574</p> <p>ANEXO 3.4.1 Minuta de Modificación 4600106582</p> <p>ANEXO 3.5.1 Minuta de Modificación 4600106516</p> <p>ANEXO 3.5.2 Minuta de Modificación 4600106583</p> <p>ANEXO 3.5.3 Minuta de Modificación 4600106568</p> <p>ANEXO 3.5.4 Minuta de Modificación 4600106563</p>
4) Actualizar el PASI en el sistema SAP de acuerdo con las designaciones de cada supervisor y apoyos de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
5) Generar certificados contractuales solicitados por los contratistas, conforme información dispuesta en los sistemas de información SAP y SECOP.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
6) Capacitar y orientar al equipo interno y externo en lo relacionado en la plataforma SECOP, así como generar los procesos en SECOP de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	6.1 El 13 de febrero mediante reunión virtual, se capacitó y apoyó a la compañera KAROLJ YULIETH GARCÍA MARMOLEJO, en el tema "ANÁLISIS DEL SECTOR", específicamente en lo relacionado con el cálculo de los indicadores financieros, para la Selección Abreviada que se pretende realizar, cuyo objeto será la cualificación y/o capacitación de agentes educativos que prestan el servicio en los centros y jardines infantiles. Para el efecto se revisaron Registros Únicos de Proponentes de proveedores del sector educativo y Pliegos de Condiciones del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación, con objeto relacionado al que se pretende contratar.	<p>ANEXO 6.1.1 Constancia de la actividad con pantallazos</p> <p>ANEXO 6.1.2 Archivo Excel</p>
7) Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en la ejecución de los contratos suscritos y que le sean asignados.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
8) Implementar en el desarrollo de sus labores, lo definido en el Sistema Integral de Gestión del Distrito de Medellín y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con las directrices de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	8.1 Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las directrices relacionadas con el Sistema integral de gestión del distrito de Medellín.	N/A
9) Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos,	9.1 El 2 de febrero, se atendió solicitud recibida por correo de la Líder Idiana Duque, donde se pide revisar	

<p>entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.</p>	<p>las URL para cada uno de los contratos celebrados recientemente por Buen Comienzo, para la prestación del servicio. Se confirmó. que las direcciones solicitadas se encuentran consignadas en cada proceso en la plataforma SAP.</p> <p>9.2 El 2 de febrero se solicitó conceder el acceso a la cuenta SECOP II del Distrito (Unidad Buen Comienzo), para el compañero Carlos Eduardo Zuluaga López, quien desempeña el rol JURÍDICO.</p> <p>9.3 El 5 de febrero, se atendió solicitud de las abogadas Melissa Urrego y Luisa Velásquez, que consistió en revisar las bases de datos del SECOP y se filtraron los contratos del año 2024 a 2026, por modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA, con la causal de la Ley 1150 de 2007: "Los contratos para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas".</p> <p>9.4 El 6 de febrero, se corroboró con la Secretaría de Suministros, que fue aceptado el acceso del compañero ARSEL VELÁSQUEZ HINCAPIÉ, a la cuenta SECOP II del Distrito, quien desempeñará actividades de apoyo administrativo y financiero en los contratos de infraestructura de Buen Comienzo.</p> <p>9.5 El 9 de febrero por solicitud de la abogada Melissa Urrego, se consultaron bases de datos en SECOP, para descargar un Informe de Supervisión de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.</p> <p>9.6 El 10 de febrero se solicitó conceder el acceso a la cuenta SECOP II del Distrito (Unidad Buen Comienzo), para el compañero MARVIN ALBERTO ACEVEDO DE LA OSSA, quien desempeña el rol JURÍDICO.</p> <p>9.7 Por solicitud de Martha Cristina Sánchez Jiménez, se solicitó el acceso en SECOP a procesos de contratación de la Secretaría de Educación, para continuar con tareas de Liquidaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.</p> <p>9.8 El 18 de febrero, se atendió solicitud de la Líder Financiera Idiana Duque, que consistió en actualizar la base de datos de 2025, en la carpeta compartida de contratación.</p> <p>9.9 El 19 de febrero, se atendió solicitud de la abogada Melissa Urrego, descargando de la plataforma SECOP II, los Estudios Previos y el Pliego de Condiciones definitivo del proceso 9015762 de 2025, cuyo objeto es</p>	<p>ANEXO 9.1.1 Correo enviado</p> <p>ANEXO 9.2.1 Correo enviado</p> <p>ANEXO 9.3.1 Correo enviado</p> <p>ANEXO 9.4.1 Correo enviado</p> <p>ANEXO 9.5.1 Informe de Supervisión descargado</p> <p>ANEXO 9.6.1 Correo enviado</p> <p>ANEXO 9.7.1 Correo enviado</p> <p>ANEXO 9.8.1 Archivo Excel</p> <p>ANEXO 9.9.1 Estudios Previos ANEXO 9.9.2 Pliego de Condiciones</p>
--	--	---

	<p>Adquirir elementos y equipos de dotación para sedes Buen Comienzo.</p> <p>9.10 El 22 de febrero, se envió informe solicitado por la Líder Financiera Idiana Duque, que consistió en discriminar para todos los contratos del año 2025, el valor de los recursos aportados por la NACIÓN y el valor de los recursos aportados por "Otras fuentes", según cada uno de los registros presupuestales identificados. El informe se hizo para atender requerimiento de la Contraloría.</p>	ANEXO 9.10.1 Archivo en Excel
10) Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
11) Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentar un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	11.1 Se realizó el informe de gestión del periodo detallando las actividades realizadas con sus respectivas evidencias.	ANEXO 11.1.1 Informe de actividades
12) Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
13) Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad dado que no fue requerida desde la dirección de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	N/A
14) El CONTRATISTA se obliga a cargar en la plataforma electrónica SECOP II toda la documentación requerida por el CONTRATANTE, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo, como condición indispensable para la aprobación de los pagos correspondientes por parte de la supervisión.	14.1 El 17 de febrero, se cargó en SECOP II, la información del pago 1 del contrato PS0415 para su aprobación, cuyos anexos fueron descargados de la plataforma SICAU de la Institución Universitaria Pascual Bravo.	ANEXO 14.1.1 Constancia de actividad con pantallazo



JUAN CARLOS ARANGO RAMIREZ
CC: 98572861
CONTRATISTA



IDIANA PATRICIA DUQUE RUA
CC:
APOYO A LA SUPERVISION

Revisó:

MARIA DORIS DUQUE RUA

Apoyo Coordinación Administrativa
IU PASCUAL BRAVO